

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Código: GDS-0079-0007  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2015  
Emitido POR: 199720

| Objeto de la reunión:  |                                       | P2802 L. Estrategias del Ciudadano - Manos que Cuidan Anexo 2 Montaje Kits Rotor de 501-503 |                    |         |                        |                         |           |                       |                    |   |         |             |              |   |            |                |
|--|---------------------------------------|---|--------------------|---------|------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------|--------------------|---|---------|-------------|--------------|---|------------|----------------|
| Fecha:   |                                       | 2016-05-12  |                    |         |                        | Hora de inicio:         |           | Hora de finalización: |                    | Modalidad:  |         |             |              |   |            |                |
| Lugar:   |                                       | Casa Rotor  |                    |         |                        |                         |           |                       |                    | Presencial <input checked="" type="checkbox"/><br>Virtual <input type="checkbox"/><br>Telefónica <input type="checkbox"/><br>Mixta <input type="checkbox"/> |         |             |              |   |            |                |
| Dependencia:   |                                       | Derechos Diferenciales  |                    |         |                        | Nombre del Responsable: |           | Juan David Romero B   |                    |   |         |             |              |   |            |                |
| TIPO DE DOCUMENTO  | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)  | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA            | CARGO                   |           |                       |                    |   |         |             |              | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA      |                |
|  |                                       |   |                    |         |                        | ASESOR                  | DIRECTIVO | PROFESIONAL           | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | ACELERAR  | CARRERA | PROFESIONAL | LIBRE NOMBRE |   |            | CONTRATISTA    |
|  | CC 1022407946                         | Daniela Sandra  | _____              | Rotor   | Apoy Administrativo    |                         |           |                       |                    |   |         |             |              |   | 3016504288 | Daniela Sandra |
|  | CC 1010191937                         | Sora Vargas Gutierrez   | _____              | Rotor   | Apoy Administrativo    |                         |           |                       |                    |   |         |             |              |   | 3224161742 | Socologas      |
|  | CC 103229320                          | Juan David Romero   | _____              | ALSC    | Derechos Diferenciales |                         |           |                       |                    |   |         |             |              |   | 3107851330 | Juan David     |
|  | CC 79.970881                          | Luis Carlos Perez   | _____              | ALSC    | D.D.                   |                         |           |                       |                    |   |         |             |              |   | 3133426109 | Luis C. Perez  |
| <p><b>DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO:</b> Queda registro los datos, conforme a la Ley 1381 de 2011 y demás normas reglamentarias aplicables, de los datos que conste y según la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, correcta, actualizada y verificable. Asimismo, se declara que los datos proporcionados son de carácter personal, y se autoriza a la Secretaría Distrital de Gobierno, como responsable del tratamiento, para publicarlos en su página web y en cualquier otro medio de comunicación. El igual manifiesto que los datos no serán cedidos a terceros, ni serán utilizados para fines distintos a los declarados al momento de su recolección. En igual sentido manifiesto que los datos no serán cedidos a terceros, ni serán utilizados para fines distintos a los declarados al momento de su recolección. En igual sentido manifiesto que los datos no serán cedidos a terceros, ni serán utilizados para fines distintos a los declarados al momento de su recolección.</p> |                                       |   |                    |         |                        |                         |           |                       |                    |   |         |             |              |   |            |                |

# DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la casa Pottor se reunieron Juan David Ramirez y Luis Peto por parte de la Alcaldía local de San Cristóbal y por parte de Pottor Daniela Sarmiento y Jairo Vargas con la finalidad de realizar el conteo, verificación y montaje de kits para la esterilización de manos que cuidan los cuantos contienen los siguientes elementos:

- Monitor de Presión Arterial Ref GMP-BPM-305 100 und.
- Termómetro Digital ptx 11 Ref GMP-FD-33 Modelo GMP-FD 100 und.
- Crema N°4 Medicada con 4.4g de clorhexidina 60g 100 und.
- Bot de Gel termico (para calor) reutilizable 100 und.
- Tula Negra esterilizada manos que cuidan "contaminación" 100 und.

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |

NOTA: El uso de este modelo viene a ser un modelo de registro de actividades, generado por las personas de la Alcaldía y las personas que gestionan actividades.  
NOTA: El Agente o el personal de la Alcaldía que sea responsable para registrar las actividades y las conclusiones de la reunión.